



FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 DE MARZO DEL 2026 NÚMERO INFORME No. 2 PERÍODO: FEBRERO 1 al 28 DE FEBRERO 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	042 DEL 15 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA HERRERA RINCÓN	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	CC.52430992 de Bogotá	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	NA	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NA	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	5 (MESES)	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 25.575.000 M/CTE	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 1254	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 5.115.000	
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026	
PRÓRROGA¹	NA	
ADICIÓN	NA	
SUSPENSIÓN	NA	
REINICIO	NA	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	NA	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	NA	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	NA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25.575.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	5 MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	18 DE JUNIO 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS Y APOYAR CON LA RESPUESTA DE DERECHOS DE PETICION DEL AREA.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCIÓN
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
55096315-60829012		FEBRERO 2026

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
1. Apoyar al coordinador de contratación, en la asistencia a comités, mesas de trabajo, consejos y reuniones que sean convocados y en la elaboración y proyección de documentos tales como actas de reunión, memorandos, oficios, derechos de petición, proposiciones, entre otros que le sean designados.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se diligencio matriz <b>PROPOSICIÓN 169</b> requerimiento solicitado por el Área de entes se carga en el link asociado al correo	Correo enviado a Entes y base de datos enviadas reposa en la carpeta de obligaciones # 1
Se remite base de datos de la vigencia del 2018 y 2019 requerimiento solicitado del Área de entes	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
2. Apoyar la revisión y actualización en las bases de datos y/o el sistema de información de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá, cuando así se requiera.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Por solicitud del area de entes se trabajo en la base de datos solicitada por la Contraloria- Solicitud de información urgente – Contraloría en el marco del estudio <i>Presupuestos Participativos</i> , se requiere consolidar la información de las vigencias 2021 a 2026.	Correo enviado por el área de Entes reposa en la carpeta obligaciones # 2
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
3. Realizar la elaboración de las bases de datos y proyección de los diferentes informes requeridos por los distintos entes de control como la Veeduría Distrital, Procuraduría, Veeduría Ciudadana, Concejo de Bogotá, Personería, entre otros.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se dio respuesta al requerimiento de la Personera de Bogotá, Respuesta a solicitud de información – Licitación Pública FDLE-LP-003-2023 y Contrato de Obra No. 003	Correo enviado a entes de control; se encuentra en la carpeta de evidencias OBLIGACION # 3

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

de 2023 Auto No. 058 del 29 de enero del 2026 Indagación Previa la información fue cargada en el DRIVE	
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4</b>	
4. Apoyar la publicación de los documentos de soportes contractuales para la liquidación, en los portales correspondientes, verificando que éstos cumplan con los requisitos legales y financieros para el respectivo trámite.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5</b>	
5. Apoyar a la revisión de cuentas de cobro de los contratos a los que el coordinador de contratación sea designado como apoyo a la supervisión.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6</b>	
6. Elaborar y apoyar en la consulta, preparación y obtención de documentos e información para dar respuesta a solicitudes de información o derechos de petición concerniente a información de los contratos pendientes por liquidar o cuentas por pagar.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7</b>	

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

7. Brindar apoyo y Acompañamiento administrativo y operativo a temas específicos que le sean encomendados del área de Gestión del Desarrollo Local, relacionados con el objeto contractual.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Por solicitud del area de Entes se da respuesta a la solictud correspondiente a las actas de Comité de contratación vigencia 2024 y 2025	Correo enviado a Entes reposa en la carpeta de OBLIGACIONES # 7

### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8

8. Asistir a las reuniones designadas de obligaciones por pagar para rendir informe acerca de las liquidaciones pendientes

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A

### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9

9. Apoyar la revisión de pólizas de cumplimiento de los distintos procesos contractuales que se adelantan en la Alcaldía Local, cuando sea requerido.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A

### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10

10. Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaria Distrital de Gobierno.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió a la capacitación Jornada de capacitación de ORFEO y derechos de petición	Se diligencio código QR con la información para la asistencia

### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

11. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A

### FIRMAS

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)

#### CONTRATISTA

Firma:



**Nombre: SANDRA MILENA HERRERA RINCÓN**  
**Cédula: 52.430.992 DE BOGOTÁ**

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifico el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

#### SUPERVISOR/INTERVENTOR

**Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA**  
**Cargo: ALCALDE LOCAL DE ENGATIVÁ**

Firma:



#### APOYO A LA SUPERVISIÓN

**Nombre: CARLOS ESTEBAN TELLO TORRES**  
**Cargo: Apoyo a la Supervisión/ CPS-029 de 2026**

Firma:

